

فرم شماره ۲: چک لیست و راهنمای بازرسی و نظارت بر فرآیند های سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

(۱) بازرسی و نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
		۱۰۰ - ۷۶	۵۱-۷۵	۲۶-۵۰	۰-۲۵	
۱	شیوه نامه اعتبار سنجی امکانات آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد در برگزاری آزمون های عملی (ابلاغی طی نامه شماره ۴۶۸۹۸/۰۱/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۳)					
۲	میزان آشنایی و اجرای با شیوه نامه تعیین صلاحیت آزمونگران (شماره ۵۷۹/۰۱/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۴) چگونه ارزیابی می شود					
۳	میزان دقت در جهت فرآیند سنجش معرفی شدگان واحد های صنفی موضوع ماده ۱۳ قانون نظام صنفی (دستورالعمل شماره ۲۲۹۴۶/۳۰۰/۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۸/۱۷) چگونه ارزیابی می شود					
۴	دقت و صحت فرآیند تمدید و تعویض گواهی نامه های مهارت در راستای اجرای ماده ۱۱ شیوه نامه سنجش مهارت					
۵	اجرای مفاد دستورالعمل های برگزاری آزمون ادواری چگونه ارزیابی می شود					
۶	وضعیت امحاء مستندات بایگانی های سنجش و ارزشیابی مهارت استان مطابق با دستور العمل های ابلاغی					
۷	بایگانی مشخص کاغذی یا الکترونیکی برای ضوابط ومقررات ابلاغی در اداره کل چگونه ارزیابی می شود					-استفاده از فضای مستقل ، کمد و طبقه بندی مجزا و فایل بندی سال به سال ، حرفه و مراکز به تفکیک مشخص --فقدان هر یک از موارد مذکور کسر یک مرحله وضعیت محسوب می شود. (خوب ، متوسط و ضعیف)
۸	اطلاع رسانی مطلوب تعرفه های قانونی سنجش مهارت و هزینه های ثبت نام، آزمون و صدور گواهی نامه های مهارت					از طریق نصب بنر، سایت و سایر روش های اطلاع رسانی

توضیحات	وضعیت				عناوین بررسی	ردیف
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
	0-25	26-50	51-75	۷۶-۱۰۰		
- صرف زمان حداکثر ۵ دقیقه به سوابق هر سال عالی ۵- تا ۱۰ دقیقه خوب ۱۰ دقیقه تا نیم ساعت متوسط - بیش از نیم ساعت ضعیف					دسترسی آسان و سریع به بایگانی، سوابق و مستندات سنجش مهارت	۹
وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.					ابلاغ دستورالعمل ها ، شیوه نامه ها و تبیین آن ها به مراکز و واحد های تابعه	۱۰
-آشنایی بیش از ۷۵٪ کارکنان حوزه سنجش با موضوع دستورالعمل ها ، عالی - بین ۵۱ تا ۷۵ درصد ، خوب - بین ۲۵ تا ۵۰ درصد ، متوسط -کمتر از ۲۵ درصد کارکنان ، ضعیف					تسلط به دستورالعمل های ابلاغی چگونه ارزیابی می گردد.	۱۱

بازرسی و نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای - تعیین صلاحیت آزمودنیگان

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
		۰-۲۵	۲۶-۵۰	۷۵-۵۱	۷۶-۱۰۰	
۱	تشکیل کمیته اجرائی بررسی و تعیین صلاحیت آزمودنیگان در سطح استان چگونه ارزیابی می شود					-وجود تقویم و برنامه زمان بندی تشکیل جلسات ، ارسال دعوت نامه و تنظیم دقیق صورتجلسات و مستند سازی ، عالی -فقدان هر یک از موارد مذکور کسر وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۲	چه میزان کمیته اجرایی بررسی و تعیین صلاحیت آزمودنیگان مطابق دستورالعمل مذکور به وظیفه خود عمل می نماید.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۳	فرآیند ثبت نام ، بررسی و تعیین صلاحیت آزمودنیگان چگونه ارزیابی می شود					-انجام هر ۹ فرآیند ماده ۹ شیوه نامه در فرآیند ثبت نام ، عالی -فقدان هر فرایند کسر یک وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۴	میزان صدور کارت آزمودنیگری مهارتی و استفاده از آزمودنیگان دارای کارت در آزمون های عملی					برای بیش از ۹۵ درصد آزمودنیگان عالی برای بیش از ۸۵ درصد آزمودنیگان خوب برای بیش از ۸۰ درصد آزمودنیگان متوسط کمتر از ۷۵ درصد آزمودنیگان ضعیف

ردیف ۳) بازرسی و نظارت بر طراحی و ممیزی سوال و پروژه های آزمون عملی و انجام تعهدات

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
		۷۶-۱۰۰	۵۱-۷۵	۲۶-۵۰	۰-۲۵	
۱	فرآیند صدور ابلاغ برای طراحان و ممیزان سئوال چگونه ارزیابی می گردد.					-مطابقت ۱۰۰٪ ابلاغ های صادره منطبق با کمیته های طراحی و ممیزی سئوال و پروژه های آزمون عملی با تاریخ کمیته های تشکیل شده و صورتجلسات تنظیم شده و مستند سازی وضعیت عالی عدم تطبیق هر مورد کسر یک وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۲	فرآیند طراحی و ممیزی سئوالات چگونه ارزیابی می گردد					-اختصاص فضای قرنطینه طراحی و ممیزی سئوال در پروژه - تهیه مستندات و صورتجلسات کمیته طراحی و ممیزی سئوال ، هر عنوان استاندارد ۳ نفر مجزا و ممیزی سئوال توسط ۳ مستقل از طراح سئوال و پروژه ، عالی
۳	فرآیند طراحی و ممیزی پروژه های آزمون عملی چگونه ارزیابی می گردد.					- فقدان هر یک از موارد مذکور کسر وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)

۴) بازرسی و نظارت شرایط و فرآیند برگزاری آزمون های کتبی و مستند سازی

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
		76-100	51-75	26-50	0-25	
۱	وضعیت تجهیزات سرمایشی و گرمایشی حوزه برگزاری آزمون چگونه است.					-دمای سالن برگزاری آزمون ۲۵ درجه عالی ، به ازای هر درجه کمتر یا بیشتر کسر یک وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۲	فضای حوزه برگزاری آزمون از نظر نور یا روشنایی چگونه است.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۳	وضعیت صندلی های حوزه برگزاری از نظر دارا بودن شماره مشخص ،دسته داریودن، راحت و مناسب بودن چگونه است.					مطلوب بودن بیش از تعداد ۷۵ درصد صندلی های موجود در سالن آزمون وضعیت عالی ، بین ۵۰ تا ۷۵ درصد ، خوب ، بین ۲۵ تا ۵۰ درصد متوسط و زیر ۲۵ درصد ضعیف
۴	فضای حوزه برگزاری آزمون از نظر عدم آلودگی صوتی و دیگر عوامل مزاحم که باعث برهم زدن تمرکز در حین برگزاری آزمون شود، چگونه است.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۵	فضای حوزه برگزاری آزمون از نظر داشتن تهویه مطبوع و وضعیت هوای مناسب، چگونه ارزیابی می کنید.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۶	وضعیت تابلوهای راهنمایی حوزه، جهت نصب در محل های تعیین شده چگونه است.					از درب ورود تا سالن آزمون به فواصل مشخص حداقل ۲۵ متر وضعیت عالی ، فقدان هر فاصله هر فاصله کسر یک مرحله وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۷	نحوه برخورد عوامل اجرایی حوزه آزمون چگونه است.					-برخورد مناسب عوامل اجرایی آزمون وضعیت عالی ، عدم رعایت ضوابط اداری توسط هر فرد از عوامل اجرایی کسر یک وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۸	وضعیت ظاهری عوامل اجرایی آزمون و کارت شناسایی قابل رویت چگونه است.					وضعیت ظاهر اداری مطلوب و دارا بودن کارت شناسایی ۱۰۰٪ عوامل اجرایی آزمون وضعیت عالی ، عدم رعایت ظاهر مطلوب هر فرد کسر یک وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
		76-100	51-75	26-50	0-25	
۹	نحوه اطلاع رسانی حین اجرای آزمون (ابتدای جلسه آزمون) در خصوص سوالات، نحوه و زمان پاسخگویی از طریق شبکه صوتی (بلندگو) چگونه می باشد.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۱۰	نحوه تدارک فایل یا کمد مناسب یا تهیه برچسب مناسب با شماره همسان جهت نگهداری وسایل شخصی و تلفن همراه چگونه ارزیابی می کنید.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۱۱	کیفیت چاپ سوالات و پاسخنامه ها را چگونه ارزیابی می کنید.					چاپ مطلوب بین ۷۵ تا ۱۰۰ درصد سوالات آزمون شرکت کنندگان در آزمون وضعیت عالی ، کمرنگ بودن ، ناقص بودن سوالات چاپ شده هر ۱۰ درصد شرکت کننده کسر یک مرحله وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۱۲	نحوه انجام وظیفه مسئول تطبیق عکس از نظر بررسی مشخصات فردی از روی کارت ملی و تطابق چهره با آلبوم عکس چگونه ارزیابی می کنید.					کنترل تطبیق عکس تمامی شرکت کنندگان هر ۲ نفر کسر یک مرحله وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۱۳	میزان عملکرد مراقبین را از نظر راهنمایی داوطلبان جهت استقرار در صندلی ، تطبیق مشخصات فردی با برگ پاسخنامه و کارت ورود به جلسه ، عدم رفت و آمدهای برهم زننده آرامش چگونه ارزیابی می کنید .					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۱۴	میزان عملکرد رابطان در توزیع و جمع آوری به موقع پاسخنامه های و دفترچه های سوالات و تسریع در رفع مشکلات احتمالی در دفترچه های سوالات آزمونی را چگونه ارزیابی می کنید					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.

(۵) بازرسی و نظارت رسیدگی به اعتراض کارآموزان

توضیحات	وضعیت				عناوین بررسی	ردیف
	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
	۲۵-۰	۵۰-۲۵	۷۵-۵۱	۷۶-۱۰۰		
بررسی حداقل ۲۰ نمونه اعتراض ها توسط ناظر ۱۰۰ درصد وضعیت عالی ، عدم رسیدگی به هر یک از موارد اعتراض تا حصول نتیجه و اعلام به متقاضی کسر ۵ امتیاز تعیین وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)					فرایند بررسی اعتراضات به آزمون کتبی و الکترونیکی چگونه ارزیابی می گردد	۱
زمان کمتر از ۵ روز رسیدگی به اعتراضات آزمون در حداقل ۲۰ مورد نمونه های رسیدگی وضعیت عالی ، بیش از ۵ روز به ازاء هر روز کسر ۵ امتیاز و تعیین وضعیت وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف) بر اساس نمره کسب شده					مدت زمان رسیدگی به اعتراضات چگونه ارزیابی می شود	۲

۶) بازرسی و نظارت حوزه های برگزاری آزمون الکترونیکی (تجهیزات ، امکانات ، ، دوربین مدار بسته و تعداد حوزه های شهرستان

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
		76-100	51-75	26-50	0-25	
۱	گزارش شرکت کنندگان ، نام کاربری و کلمه عبور آنها قبل از آزمون دریافت و کنترل می گردد					اعلام نظر ناظر ، کنترل مستقیم در زمان آزمون حداقل ۱۰۰ نفر آزمون شونده ، مطلوب بودن تمامی شرکت کنندگان ۱۰۰٪ امتیاز ، ، نواقصی در گزارش مذکور به ازاء هر نفر یک امتیاز کسر می گردد، تعیین وضعیت بر اساس نمره کسب شده (خوب ، متوسط و ضعیف)
۲	صحت عملکرد تجهیزات رایانه ای کامپیوتر آزمون دهندگان و سرور بررسی می گردد					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۳	تجهیزات مالتی مدیا (صوتی و تصویری) به درستی عمل می کنند					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۴	ارتباط اینترنتی سیستم های سایت آزمون با سرور چگونه می باشد					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۵	هر روز قبل از آزمون تاریخ و ساعت کامپیوتر متقاضیان با تاریخ و زمان حوزه بندی مطابقت داده می شود					وضعیت با کنترل مستقیم ناظر یا بازرس در زمان آزمون ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۶	میزان نور و دمای سالن چگونه است					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۷	لیست تهیه شده از افراد حوزه بندی شده در اختیار مراقبین قرار می گیرد تا با کارت ورود به جلسه و کارت ملی آزمون دهندگان کنترل گردند					ارزیابی در زمان آزمون کنترل و مطابقت تمامی تمامی شرکت کنندگان ۱۰۰ امتیاز ، عدم رعایت در خصوص هر نفر کسر ۲۰ امتیاز ارزیابی و تعیین ارزیابی بر اساس امتیاز کسب شده
۸	توضیحات لازم را در خصوص نحوه برگزاری آزمون الکترونیکی را به صورت راهنمای کتبی یا شفاهی به آزمون دهندگان ارایه می گردد					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۹	عوامل اجرایی نسبت به اجرای نرم افزار، نحوه وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور آشنایی کامل دارند					تسلط تمامی عوامل اجرایی حوزه سنجش آزمون الکترونیکی ۱۰۰ امتیاز ، عدم اطلاع هر نفر کسر ۲۰ امتیاز و تعیین وضعیت بر اساس نمره نهایی کسب شده

۷) بازرسی و نظارت بر فرآیند اجرای آزمون های عملی و مستند سازی

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
		76-100	51-75	26-50	0-25	
۱	برگزاری آزمون عملی بر اساس تقویم ابلاغی اداره کل چگونه ارزیابی می گردد					کنترل صورتجلسات آزمون عملی و تقویم زمان بندی حداقل ۳۰ مورد نمونه و تطبیق ۱۰۰ درصد کسب امتیاز ۱۰۰ عدم تطبیق هر مورد کسر ۳۰ امتیاز .
۲	وضعیت کارگاه ههای سنجش عملی مستقل از آموزش از لحاظ فضا و تجهیزات چگونه ارزیابی می گردد					کنترل حداقل ۲۰ کارگاه سنجش ، تطبیق تمامی کارگاه ها منطبق با استاندارد مهارت ۱۰۰ امتیاز ، عدم تطبیق هر کارگاه ۲۰ امتیاز کسر می گردد . سپس تعیین وضعیت
۳	ارسال لیست قبول شدگان آزمون های کتبی بدون درج نمره آزمون کتبی به حوزه برگزاری آزمون عملی چگونه ارزیابی می گردد.					کنترل حداقل ۴۰ لیست در فواصل زمانی متفاوت و مراکز مختلف ، رعایت تمامی موارد کسب امتیاز ۱۰۰ عدم رعایت هر مورد نمونه کسر ۳۰ امتیاز و تعیین وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف) پس از کنترل نهایی
۴	در انتخاب آزمونگران عملی شرایط بر اساس شیوه نامه تعیین صلاحیت آزمونگران چگونه ارزیابی می گردد.					کنترل حداقل ۲۰ نمونه آزمون عملی در فواصل زمانی و مراکز مختلف ، استفاده از ۲ نفر آزمونگر و آزمونگران تعیین صلاحیت شده تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۲۰ امتیاز و سپس تعیین وضعیت (خوب ، متوسط و ضعیف)
۵	فرم برگه های امتیاز آزمونگران عملی تخصصی ، عملکردی و اخلاق حرفه ای به دقت تهیه و مستند سازی شده است					کنترل حداقل ۲۰ نمونه فرم آزمونگران در فواصل زمانی و مراکز مختلف تکمیل فرم تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر فرم کسر ۲۰ امتیاز و تعیین وضعیت بر اساس نمره نهایی کسب شده
۶	در اداره کل و یا مراکز ، بانک سوال و پروژه های آزمون عملی برای هر استاندارد حداقل ۵ پروژه تشکیل شده است					کنترل ۵ پروژه برای هر عنوان استاندارد با لحاظ حداقل ۲۰ عنوان استاندارد تمامی ۲۰ عنوان استاندارد کسب ۱۰۰ امتیاز عدم موجودی هر پروژه کسر ۱۰ امتیاز و تعیین وضعیت بر اساس نمره نهایی کسب شده
۷	پروژه های آزمون عملی مطابق با دستور العمل ها و شیوه نامه های دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای تهیه می شود					کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه پروژه آزمون عملی کامل بودن توضیحات ، نقشه کار عملی فرم های ارزیابی پروژه ها تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز و تعیین نمره نهایی ارزیابی بر اساس امتیاز کسب شده

۸	تأمین مواد مصرفی برگزاری آزمون های عملی بر اساس پروژه آزمون عملی و استاندارد مهارت				کنترل حداقل ۲۰ مورد از آزمون های برگزار شده مطابق نمونه پروژه آزمون عملی و نقشه کار عملی فرم های ارزیابی پروژه ها تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز و تعیین نمره نهایی ارزیابی بر اساس امتیاز کسب شده
۹	تأمین تجهیزات، ابزار و ماشین آلات برگزاری آزمون های عملی بر اساس پروژه آزمون عملی و استاندارد مهارت				کنترل حداقل ۲۰ مورد از آزمون های برگزار شده مطابق نمونه پروژه آزمون عملی و نقشه کار عملی فرم های ارزیابی پروژه ها تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز و تعیین نمره نهایی ارزیابی بر اساس امتیاز کسب شده
۱۰	استفاده از آزمونگران دارای کارت آزمونگری				برای بیش از ۹۵ درصد آزمونگران عالی برای بیش از ۸۵ درصد آزمونگران خوب برای بیش از ۸۰ درصد آزمونگران متوسط کمتر از ۷۵ درصد آزمونگران ضعیف
۱۱	در آزمون عملی ناظر اداره کل با ابلاغ حضور دارد و صورتجلسات و مستندات آزمون را امضا می نماید				کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه در مراکز و فواصل زمانی متفاوت رعایت تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۵ امتیاز و تعیین وضعیت بر اساس امتیاز نهایی
۱۲	نکات ایمنی و حفاظتی لازم به منظور برگزاری آزمون های عملی پیش بینی شده است				وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۱۳	نمره دهی و تعیین نتایج آزمون عملی در فرم های مربوطه به دقت انجام می پذیرد و به امضاء آزمونگران و مسئول مربوطه می رسد				کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه آزمون عملی انجام شده در مراکز و فواصل زمانی متفاوت رعایت تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز و تعیین وضعیت بر اساس امتیاز نهایی کسب شده
۱۴	ابلاغ آزمونگران عملی به موقع و حسب ضوابط و مقررات چگونه ارزیابی می گردد.				کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه آزمون عملی انجام شده در فواصل زمانی و مراکز متفاوت رعایت تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز ، تعیین وضعیت بر اساس امتیاز نهایی کسب شده
۱۵	درج نمرات آزمون عملی در پورتال حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از اجرای آزمون عملی صورت می پذیرد				کنترل ۲۰ مورد نمونه در فواصل زمانی و مراکز مختلف رعایت تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز ، تعیین وضعیت بر اساس امتیاز نهایی کسب شده

۸) بازرسی و نظارت بر فرآیندها و مستندات تمدید و تعویض گواهی نامه های مهارت

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
		۰-۲۵	۲۶-۵۰	۵۱-۷۵	۷۶-۱۰۰	
۱	فرم درخواست متقاضیان مطابق فرم دستورالعمل مذکور تهیه و مستندسازی می شود					کنترل حداقل ۳۰ مورد نمونه در فواصل زمانی و مراکز مختلف رعایت مطلوب تمامی نمونه ها کسب ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد نمونه کسر ۱۰ امتیاز در تعیین وضعیت نهایی
۲	پرونده درخواست تمدید گواهینامه متقاضی پس از انجام کنترل ایجاد و براساس ضوابط و مقررات در پورتال جامع سازمان فرایند ها صورت می پذیرد.					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود..
۳	پرونده درخواست تمدید توسط متصدی اداره کل به طور کامل کنترل و صحت اطلاعات و مستندات مطابقت و کنترل می شود به امضای متصدی مربوطه می رسد					کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه در فواصل زمانی و مراکز متفاوت مطلوب بودن طبق نظر ناظر در تمامی نمونه ها ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز و تعیین وضعیت نمره نهایی بر اساس امتیاز کسب شده نهایی
۴	ضوابط و مقررات در خصوص تمدید و ، انجام آزمون عملی و یا تعویض گواهینامه و همچنین جدول زمان بندی فرآیند تأیید در سیستم پورتال جامع رعایت می شود					کنترل حداقل ۳۰ مورد نمونه رعایت فواصل زمانی تایید تمامی موارد ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد نمونه کسر ۱۰ امتیاز و تعیین وضعیت بر اساس نمره نهایی ارزیابی شده
۵	پس از تحویل گواهینامه جدید به متقاضی رسید تحویل گواهینامه از متقاضی اخذ می شود					کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه در فواصل و مراکز متفاوت رعایت در تمامی نمونه ها کسب امتیاز ۱۰۰ عدم رعایت هر مورد کسر ۱۰ امتیاز ، تعیین وضعیت بر اساس کسب امتیاز نهایی
۶	مستندات فرآیند تمدید گواهینامه در جای مناسب بایگانی، نگهداری و مستند سازی می شود؟					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.

۹) بازرسی و نظارت بر فرآیند صدور گواهی نامه مهارت

ردیف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		متوسط	خوب	متوسط	ضعیف	
		۱۰۰-۷۶	۷۵-۵۱	۵۰-۲۶	۲۵-۰	
۱	پیش بینی سیستم های امنیتی ، ایمنی و اطفای حریق برای مکان نگهداری کارت های خام را چگونه ارزیابی می کنید					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود..
۲	وضعیت واحد چاپ و صدور گواهی نامه های مهارت از نظر دارا بودن استانداردهای لازم بر اساس دستورالعمل های دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای چگونه ا					کنترل آمار تعداد گواهی نامه های چاپ شده و کنترل آمار تعداد گواهی نامه های صادر شده در حداقل ۳ ماه تطبیق ۱۰۰٪ امتیاز عدم تطبیق هر ۵۰ عدد کسر ۱۰ امتیاز و تعیین امتیاز نهایی بر اساس امتیاز کسب شده
۳	میزان تسلط متصدی چاپ و صدور گواهینامه به نرم افزار چاپ و صدور گواهینامه					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود..
۳	فرآیند صدور گواهی نامه های مهارت از لحاظ رعایت امنیت و دقت چگونه انجام می شود					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۴	فرآیند ابطال گواهینامه های ابطالی بر اساس ضوابط ومقررات انجام می پذیرد					کنترل حداقل ۲۰ مورد نمونه در فواصل زمانی و مراکز متفاوت رعایت ضوابط در تمامی موارد کسب ۱۰۰ امتیاز عدم رعایت هر مورد کسر حداقل ۱۰ امتیاز و تعیین نمره نهایی بر اساس امتیاز نهایی کسب شده
۵	گواهینامه های مخدوشی در محل مناسب نگهداری می شود					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.

۱۰) بازرسی و نظارت بر وضعیت مراکز و کارگاه های سنجش مهارت

رد یف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
		0-25	26-50	۷۵-۵۱	۱۰۰-۷۶	
۱	انجام تعهدات طبق برنامه اعلام شده در خصوص راه اندازی کارگاه های سنجش					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۲	انجام تعهدات طبق برنامه اعلام شده در خصوص تجهیز کارگاه های سنجش					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۳	انجام تعهدات طبق برنامه اعلام شده در خصوص راه اندازی مراکز سنجش					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.
۴	انجام تعهدات طبق برنامه اعلام شده در خصوص تجهیز مراکز سنجش					وضعیت ، بنابر تشخیص ناظر یا بازرس ارزیابی می شود.

۱۰ - بازرسی و نظارت بر وضعیت نیروی انسانی مراکز و اداره کل سنجش مهارت استان ها

رد یف	عناوین بررسی	وضعیت				توضیحات
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
		0-25	26-50	۷۵-۵۱	۱۰۰-۷۶	
۱	تعداد کارکنان سنجش و مهارت استان متناسب با وظایف می باشد و با اصول و روش های سنجش و ارزشیابی ، ضوابط و دستورالعمل های مهارت آشنایی کافی دارند					آشنایی بیش از ۷۵٪ کارکنان حوزه سنجش با موضوع دستورالعمل ها ، عالی - بین ۵۱ تا ۷۵ درصد ، خوب - بین ۲۵ تا ۵۰ درصد ، متوسط - کمتر از ۲۵ درصد کارکنان ، ضعیف